



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.  
સેક્ટર -10/બી, જુના સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર-382010

**( MIGRATION CERTIFICATE )**

ઘો-12 પાસ થયા બાદ સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક  
(શાળા મારફતે અરજી કરવાની રહેશે. નિયત ફી ભરવાની એક જ વખત મળી શકશે.)

1. Name of Student :- \_\_\_\_\_  
પરીક્ષાર્થીનું નામ ( Capital Letter) Surname Name Father Name
2. Seat No. :- \_\_\_\_\_  
બેઠક નંબર
3. Examination Year :- \_\_\_\_\_ H.S.C. School Index No. :- \_\_\_\_\_  
પરીક્ષા આપ્યાનું વર્ષ/માસ શાળા ક્રમાંક
4. Name of the School :- \_\_\_\_\_  
શાળાનું નામ
5. વિદ્યાર્થીના ઘરનું સરનામું /પિનકોડ સાથે : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PIN 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

6. ગુણપત્રકના ગુણ, નામ કે અટકમાં બોર્ડ તરફથી સુધારો-વધારો થયો હોય તો તેની વિગતો સ્પષ્ટ જણાવવી.  
(બોર્ડ દ્વારા સુધારા-વધારા થયા હોય તો તેની નકલ બીડવી.) \_\_\_\_\_
7. ગુણપત્રક તેમજ શાળા શાળા છોડવા અંગેના પ્રમાણપત્રની ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ કરવી
8. રાજ્ય બહાર સંસ્થામાં પ્રવેશ લીધો હોય તો તે સંસ્થાની પ્રવેશ પર્ણિકાની ઝેરોક્ષ અથવા ફિ ભર્યાની ઝેરોક્ષ કોપી મોકલવી અથવા જે સંસ્થામાં પ્રવેશ લેવાનો હોય તેનું નામ દર્શાવવું

9. (અ) રૂ. 100/- ફી બોર્ડના કચેરી સમય : 11-00 થી 3-00 દરમિયાન રૂબરૂમાં ભરવાથી હાથોહાથ ત્રણ કલાકમાં મળી જશે.

(બ) ટપાલથી મંગાવવા માટે રૂ.100/- સ્થળાંતર પ્રમાણપત્ર ફિ + રૂ. 25/- પોસ્ટેજ ચાર્જ કુલ રૂ. 125/- નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકોનો ડી.ડી. કઢાવી, અધિક્ષક, ક-૫ શાખા, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર/10-બી, જુના સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર-382010 ના સરનામે મોકલવાના રહેશે.

10. માઈગ્રેશન પ્રમાણપત્ર એકવાર લઈ ગયેલ હોય અને તે બીજી વાર મેળવવું હોય તો રૂ. 20/- ના કોર્ટ સ્ટેમ્પપેપર પર સોંગદનામું લઈને આવવું.

ડી.ડી. સચિવશ્રી, ગુ.મા.અને.ઉ.મા.શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગર. (Payble at Ahmedabad) નામ જોગ મોકલવો.તેમજ સદર માઈગ્રેશન ફોર્મ પર આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા અચુક લગાવીને લાવવું.

અરજદાર/પરીક્ષાર્થીની સહિ

અરજદાર (પરીક્ષાર્થી) ના સદર ફોર્મમાં ભરેલ માહિતી ચકાસણી કર્યા બાદ સહી/સિક્કા કરેલ છે તો તેનું માઈગ્રેશન પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા ભલામણ છે.

તારીખ :

સ્થળ :

આચાર્ય ના સહિ/સિક્કા

Only for Office Use/ ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે

રૂ. : \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

પહોચ નંબર. : \_\_\_\_\_

નાણા સ્વિકારનારની સહિ \_\_\_\_\_